

## AUFBEWAHRUNGSFRISTEN

Alphabetische Belegliste	Aufbewahrungsfrist
<b>A</b>	
Abbaumeldungen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Abfallsammelmeldungen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Abhängigkeitsberichte	10 Jahre
Ablaufdiagramme (für gesetzlich vorgeschriebene Konzernabschlüsse)	10 Jahre
Abrechnungsübersichten	0 Jahre
Abrechnungsunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Abschlagszahlungen	10 Jahre
Abschlussbuchungs <b>belege</b>	10 Jahre
Abschlusskonten	10 Jahre
Abschlussrechnungen	10 Jahre
Abschreibungsunterlagen	10 Jahre
Abtretungserklärungen nach Erledigung	6 Jahre
Abwertungs <b>belege</b>	10 Jahre
Akkordunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Akkreditive	6 Jahre
Aktenregister, allgemeine	0 Jahre
Aktenvermerke (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
An- und Abwesenheitsmeldungen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
An-, Ab- und Ummeldungen zur Krankenkasse	6 Jahre
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10 Jahre
Angebote, die zum Auftrag geführt haben	6 Jahre
Angebotsunterlagen, die nicht zum Auftrag geführt haben	0 Jahre

Angestelltenversicherung (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Anhang zum Jahresabschluss ( <a href="#">§ 264 HGB</a> )	10 Jahre
Anlageninventare	10 Jahre
Anlagenunterhaltungskosten (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Anlagenverzeichnis	10 Jahre
Anlagevermögensbücher und -karteien	10 Jahre
Anleihebücher	10 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2544 - Fach 18 Seite 940	
Anleihen	6 Jahre
Anträge auf Arbeitnehmersparzulagen	6 Jahre
Anträge des Steuerpflichtigen	0 Jahre
Anwesenheits <b>listen</b> , soweit für die Lohnbuchhaltung erforderlich	10 Jahre
Anzahlungsunterlagen	6 Jahre
Arbeitgeberdarlehen	6 Jahre
Arbeitgeberzuschusskarten (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	10 Jahre
Arbeitsanweisungen für Fachabteilungen (für gesetzlich vorgeschriebene Konzernabschlüsse)	10 Jahre
Arbeitsaufträge	0 Jahre
Arbeitsplatzbeschreibungen	0 Jahre
Aufbewahrungsvorschriften für betriebliche EDV-Dokumentationen	10 Jahre
Aufsichtsratsvergütung (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Auftragsbücher	6 Jahre
Auftragskosten <b>belege</b>	10 Jahre
Auftragseingangs- und Bestands <b>listen</b>	0 Jahre
Aufzeichnungen	10 Jahre
Ausfuhrunterlagen	6 Jahre
Außenprüfungsunterlagen	0 Jahre

Ausgangsrechnungen	10 Jahre
Aushänge	0 Jahre
Auskunftsunterlagen	0 Jahre
Ausschuss <b>listen</b> als Buchungs <b>belege</b>	10 Jahre
Außendienstabrechnungen	10 Jahre
Außenhandelsunterlagen	6 Jahre
Auszahlungs <b>belege</b>	10 Jahre
<b>B</b>	
Bahnabrechnungen	10 Jahre
Bank <b>belege</b>	10 Jahre
Bankbürgschaften	6 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2545 - Fach 18 Seite 941	
Bareinkaufs- und -verkaufsunterlagen	10 Jahre
Bauantragskostennachweise	6 Jahre
Baubeschreibungen	6 Jahre
Baubücher (Inventurunterlagen)	10 Jahre
Baugenehmigungen	6 Jahre
Bedienerhandbücher Rechnerbetrieb	10 Jahre
Beförderungsteuernachweise	6 Jahre
Beherrschungsverträge (nach Vertragsende)	10 Jahre
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
<b>Belege</b> , soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	10 Jahre
<b>Beleg</b> formate	10 Jahre
Bergschädenunterlagen als Buchungs <b>belege</b>	10 Jahre
Bestandsberichtigungen	10 Jahre
Bestandsermittlungen (Inventurunterlagen)	10 Jahre

Bestandsverzeichnisse	10 Jahre
Bestell- und Auftragsunterlagen	6 Jahre
Betriebsabrechnungsbögen mit <b>Belegen</b> als Bewertungsunterlagen	10 Jahre
Betriebskostenrechnungen	10 Jahre
Betriebsprüfungsberichte	6 Jahre
Betriebsratsangelegenheiten	0 Jahre
Betriebsunfallunterlagen	6 Jahre
Bewertungsunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Bewertungsunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Bezugskostennachweise	10 Jahre
Bilanzbücher	10 Jahre
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10 Jahre
Bilanzkonten	10 Jahre
Bilanzunterlagen	10 Jahre
Blockdiagramme, soweit Verfahrensdokumentation	10 Jahre
Bons	10 Jahre
Börsenaufträge	6 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2546 - Fach 18 Seite 942	
Bruttoerlösnachweise	6 Jahre
Bruttolohn <b>listen</b>	6 Jahre
Bruttlohnsammelkarten	6 Jahre
Bruttolohnstreifen	6 Jahre
Buchführungsrichtlinien (für gesetzlich vorgeschriebene Konzernabschlüsse)	10 Jahre
Buchungsanweisungen	10 Jahre
Buchungs <b>belege</b>	10 Jahre
Budget und Budgetunterlagen	0 Jahre
Bürgschaftsunterlagen	6 Jahre

Bußgeldrechtliche Ermittlungen	0 Jahre
<b>C</b>	
Carnetunterlagen	6 Jahre
Clearing-Auszüge	6 Jahre
Clearing- <b>Belege</b>	10 Jahre
Code-Pläne zum Verständnis der Buchführung	10 Jahre
Codierungs <b>listen</b>	10 Jahre
COM-Verfahrensbeschreibungen	10 Jahre
cpd-Konten	10 Jahre
<b>D</b>	
Datenträger von Buchungs <b>belegen</b>	10 Jahre
Datenträger von Handelsbriefen	6 Jahre
Datenträger (von Handelsbüchern, Inventaren, Lageberichten, Konzernlageberichten/einschließlich der zum Verständnis erforderlichen Arbeitsanweisungen/Organisationsunterlagen)	10 Jahre
Darlehenskonten	10 Jahre
Darlehensunterlagen nach Ablauf des Vertrags	6 Jahre
Darlehensverträge nach Ablauf des Vertrags	6 Jahre
Datensicherungsregeln	10 Jahre
Dateiverzeichnisse	10 Jahre
Dauerauftragsunterlagen	10 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2547 - Fach 18 Seite 943	
Dauervorschüsse	10 Jahre
Debitorenkonten	10 Jahre
Debitoren <b>liste</b> , soweit Bilanzunterlagen	10 Jahre
Deklarationen (Versandunterlagen)	6 Jahre
Depotauszüge	10 Jahre
Depotbücher	10 Jahre

Deputatunterlagen	6 Jahre
DIN-Blätter	0 Jahre
Devisenunterlagen	6 Jahre
Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV	10 Jahre
Doppelbesteuerungsunterlagen	6 Jahre
Dubiosenbücher	10 Jahre
<b>E</b>	
Edelmetallbestände	10 Jahre
Edelmetallumsätze	10 Jahre
Effektenbuch	10 Jahre
Effektenkassenquittungen	10 Jahre
Eichaufnahmen	6 Jahre
Einfuhrunterlagen	6 Jahre
Eingabebeschreibungen bei EDV-Buchführungen	10 Jahre
Eingangsrechnungen	10 Jahre
Eingangsüberweisungsträger	6 Jahre
Eingliederungsverträge	10 Jahre
Einheitswertunterlagen	10 Jahre
Einkaufsbücher	10 Jahre
Einnahmeüberschussrechnung	10 Jahre
Einzahlungs <b>belege</b>	10 Jahre
Energieverbrauchsunterlagen	6 Jahre
Erlösjournale	10 Jahre
Eröffnungsbilanzen	10 Jahre
Erlösstatistiken	0 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2548 - Fach 18 Seite 944	
Ersatzkassenunterlagen	6 Jahre

Essensmarkenabrechnungen	6 Jahre
Eventualverbindlichkeiten	10 Jahre
Exportunterlagen	6 Jahre
Expressauslieferungsbücher	10 Jahre
<b>F</b>	
Fahrtkostenerstattungen	10 Jahre
Fehlerjournale (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Fehlermeldungen, Fehlerkorrekturanweisungen bei EDV-Buchführung	10 Jahre
Fernschreiben (Handelsbriefe)	6 Jahre
Feuerversicherungsunterlagen	6 Jahre
Finanzberichte	6 Jahre
Frachtbriefe	6 Jahre
Frachttarife	0 Jahre
Freistellungsaufträge für Kapitalerträge	6 Jahre
Freistemplerabrechnungen	10 Jahre
Fremdenbücher (Hotel- und Pensionsgewerbe)	10 Jahre
Fürsorgeunterlagen	6 Jahre
<b>G</b>	
Garantiekarten, Garantiescheine	0 Jahre
Gebrauchsanweisungen	0 Jahre
Gebrauchsmusterunterlagen	6 Jahre
Gehaltsabrechnungen/Bücher (soweit Bilanzunterlagen/Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Gehalts <b>listen</b>	10 Jahre
Gehaltsquittungen	10 Jahre
Gehaltsvorschusskonten	10 Jahre
Gemeinkostenverteilungsschlüssel	6 Jahre
Gesamtkostenzusammenstellungen	6 Jahre
Geschäftsberichte	10 Jahre

Geschäftsbriefe (außer Rechnungen oder Gutschriften)	6 Jahre
Geschenknachweise	6 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2549 - Fach 18 Seite 945	
Gesellschaftsverträge	10 Jahre
Gewährleistungsverpflichtungen	6 Jahre
Gewerbesteuerunterlagen	6 Jahre
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	10 Jahre
Gewinnabführungsverträge	10 Jahre
Gewinnfeststellungen	6 Jahre
Grundbuchauszüge	10 Jahre
Grundbücher	10 Jahre
Grundlohnlisten	10 Jahre
Grundstücksverzeichnisse (soweit Inventar)	10 Jahre
Gutschriften	10 Jahre
<b>H</b>	
Haftungsverhältnisunterlagen als Bilanzunterlagen	10 Jahre
Handelsbilanzen	10 Jahre
Handelsbriefe	6 Jahre
Handelsbücher	10 Jahre
Handelsregisterauszüge	6 Jahre
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10 Jahre
Hauptbücher und -karteien	10 Jahre
Hauptversammlung (u. a. Beschlüsse)	10 Jahre
Hinterlegungsanträge	6 Jahre
Hinterlegungsscheine	6 Jahre
Hypothekenbriefe nach Einlösung	6 Jahre
Hypothekendarlehenbriefe nach Einlösung	6 Jahre

<b>I</b>	
Importrechnungen	10 Jahre
Importunterlagen (Einfuhrunterlagen)	6 Jahre
Inkassobücher	10 Jahre
Inkassokarteien	6 Jahre
Inkassoquittungen	10 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2550 - Fach 18 Seite 946	
Interne Berichte	0 Jahre
Inventare als Bilanzunterlagen	10 Jahre
Inventurvorschriften (für gesetzlich vorgeschriebene Konzernabschlüsse)	10 Jahre
Investitionsabrechnungen	6 Jahre
Investitionsanträge	0 Jahre
Investitionszulageunterlagen	6 Jahre
<b>J</b>	
Jahresabschlüsse	10 Jahre
Jahresabschlusserläuterungen	10 Jahre
Jahreskontoblätter	10 Jahre
Jahreslohnachweise für Berufsgenossenschaften	6 Jahre
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Jubilarfeierunterlagen	10 Jahre
Jubiläumsunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
<b>K</b>	
Kalkulationsunterlagen	6 Jahre
Kantinenunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Kapitalerhöhungsunterlagen	6 Jahre
Kapitalertragsteuerunterlagen	6 Jahre
Kassenberichte	10 Jahre
Kassenbücher, -blätter	10 Jahre

Kassenzettel	6 Jahre
Kaufverträge	6 Jahre
Kilometergeldabrechnungen	10 Jahre
Konnossemente	6 Jahre
Konsignationsunterlagen	10 Jahre
Kontenpläne	10 Jahre
Kontenregister	10 Jahre
Kontenübersichten (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2551 - Fach 18 Seite 947	
Kontoauszüge	10 Jahre
Kontokorrentbücher	10 Jahre
Konzernabschlüsse	10 Jahre
Konzernlagebericht (§§ <a href="#">290</a> , <a href="#">350</a> HGB)	10 Jahre
Kostenartenpläne	10 Jahre
Kostenstellenpläne	6 Jahre
Kostenstellenstatistiken	0 Jahre
Kostenträgerrechnungen	10 Jahre
Kreditorenkonten	10 Jahre
Kreditunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Kreditunterlagen (nach Ablauf des Vertrags)	6 Jahre
Kurssicherungsunterlagen	10 Jahre
Kurzarbeitergeldanträge	6 Jahre
Kurzarbeitergeld <b>listen</b>	6 Jahre
<b>L</b>	
Laborberichte	0 Jahre

Ladescheine	10 Jahre
Lageberichte (auch für Konzerne)	10 Jahre
Lagerbuchführungen	10 Jahre
Lastschriftanzeigen	10 Jahre
Leasingunterlagen	6 Jahre
Leasingverträge (nach Vertragsende)	6 Jahre
Leergutabrechnungen	10 Jahre
Lieferscheine (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Liquidation einer GmbH (Bücher und Schriften)	10 Jahre
Lizenzunterlagen	6 Jahre
Lohn <b>belege</b>	10 Jahre
Lohn <b>listen</b>	10 Jahre
Lohnsteuer Jahresausgleichsunterlagen	10 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2552 - Fach 18 Seite 948	
Lohnsteuerkonten (inkl. der dort aufzubewahrenden <b>Belege</b> /Freistellungsbescheinigungen) (aufgrund der Sonderregelung in § 41 Abs. 1 Satz 9 <a href="#">EStG</a> )	6 Jahre
Lohnsteuerpauschalierung	6 Jahre
Lohnsteuerunterlagen	10 Jahre
Lohnvorschusskonten	10 Jahre
Luftfrachtbriefe	6 Jahre
<b>M</b>	
Magnetbänder mit Buchfunktion	10 Jahre
Mahnbescheide	6 Jahre
Mahnungen	6 Jahre
Maklerschlussnoten	6 Jahre
Marktberichte	0 Jahre
Materialabrechnungen	10 Jahre

Materialbeanstandungen	6 Jahre
Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrags)	6 Jahre
Mikrofilmverfahrensbeschreibungen	10 Jahre
Mineralölunterlagen	10 Jahre
Montageversicherungsakten	10 Jahre
Monatsinventuren	0 Jahre
Mutterschaftsgeldunterlagen	10 Jahre
<b>N</b>	
Nachkalkulationen	10 Jahre
Nachnahme <b>belege</b>	10 Jahre
Nebenbücher	10 Jahre
Nettolohn <b>listen</b>	10 Jahre
Normblätter	0 Jahre
Normvorschriften	0 Jahre
Nutzflächenermittlungen (soweit steuerlich relevant)	10 Jahre
<b>O</b>	
Obligationen nach Entwertung	6 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2553 - Fach 18 Seite 949	
Offenbarungseidanträge	6 Jahre
Orderlimitbücher	0 Jahre
Orderpapiere	6 Jahre
Organisationsunterlagen und -pläne (für gesetzlich vorgeschriebene Konzernabschlüsse)	10 Jahre
Organschaftsabrechnungen	10 Jahre
Organschaftsverträge nach Vertragsende	10 Jahre
<b>P</b>	
Pachtunterlagen (nach Ablauf des Vertrags)	6 Jahre
Packzertifikate (Container)	6 Jahre
Patentunterlagen nach Ablauf	6 Jahre

Pensionskassenunterlagen	10 Jahre
Pensionsrückstellungsunterlagen	10 Jahre
Pensionszahlungen	10 Jahre
Pfandleihbücher	10 Jahre
Pfändungsunterlagen	10 Jahre
Portokassenbücher	10 Jahre
Postaufträge	6 Jahre
Postbankauszüge	10 Jahre
Postgebühren	10 Jahre
Postscheck <b>belege</b>	10 Jahre
Preis <b>listen</b>	6 Jahre
Preisvereinbarungen als Handelsbrief	6 Jahre
Privatentnahme <b>belege</b>	10 Jahre
Proteste (Scheck/Wechsel)	6 Jahre
Protokolle (Prämien Verbesserungsvorschläge)	10 Jahre
Protokolle DÜVO	3 Jahre
Provisionsabrechnungen	10 Jahre
Provisionsgutschriften	10 Jahre
Prozessakten nach Abschluss des Prozesses	10 Jahre
Prüfungsberichte (Abschlussprüfer)	10 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2554 - Fach 18 Seite 950	
Prüfungsberichte (Innenrevision)	0 Jahre
<b>Q</b>	
Qualitätsberichte	6 Jahre
Quartalsabschlüsse freiwillige	0 Jahre
Quartalsabschlüsse vorgeschriebene	10 Jahre

Quittungen (soweit Buchungsbelege)	10 Jahre
<b>R</b>	
Rabattangelegenheiten	10 Jahre
Rechnungen bei Offene-Posten-Buchhaltung	10 Jahre
Rechnungen, sonstige (s. hierzu die Vorbemerkungen zum <a href="#">UStG</a> )	10 Jahre
Rechnungen Unternehmer	10 Jahre
Rechnungen Nichtunternehmer (bei Leistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück)	2 Jahre
Rechnungsabgrenzungsermittlungen	10 Jahre
Rechtsbehelfsverfahren	0 Jahre
Reisekostenabrechnungen	10 Jahre
Rentabilitätsberechnungen	0 Jahre
Repräsentationsaufwendungen	10 Jahre
Rückscheine	6 Jahre
Rückstellungsunterlagen	10 Jahre
Rückwareneingangsjournale	6 Jahre
<b>S</b>	
Sachanlagenvermögenskarteien	10 Jahre
Sachkonten	10 Jahre
Saldenbestätigungen	6 Jahre
Saldenbilanzen	10 Jahre
Schadensmeldungen	6 Jahre
Schadensunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10 Jahre
Scheck- und Wechselunterlagen	6 Jahre
Scheckbestandsaufnahmen	10 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2555 - Fach 18 Seite 951	
Schriftwechsel	6 Jahre
Schuldscheine	6 Jahre

Schuldtitle	10 Jahre
Sicherungsübereignungen	6 Jahre
Skontounterlagen	10 Jahre
Sondergutschriften	10 Jahre
Sozialleistungsunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Sozialpläne	6 Jahre
Sozialversicherungsbeitragskonten	6 Jahre
Sparbücher	6 Jahre
Sparprämienanträge	6 Jahre
Sparurkunden	6 Jahre
Speditionsversicherungsscheine	6 Jahre
Spendenbescheinigungen	10 Jahre
Steuerabzugsnachweise	6 Jahre
Steuererklärungen/Steuerbescheide	10 Jahre
Steuerstrafrechtliche Ermittlungen	0 Jahre
Steuerrückstellungsberechnungen	10 Jahre
Steuerunterlagen (soweit nicht für die Finanzverwaltung von Bedeutung)	10 Jahre
Storn <b>belege</b>	10 Jahre
Stundenlohnzettel (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Stundungs <b>belege</b>	6 Jahre
<b>T</b>	
Tätigkeitsberichte (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Tagebücher der Handelsmakler	10 Jahre
Teilzahlungs <b>belege</b>	10 Jahre
Telefonkostennachweise	10 Jahre
Testate als Bilanzteil	10 Jahre
Transportschadenunterlagen	6 Jahre

Transportversicherungsanmeldungen	6 Jahre
Transportversicherungsaufträge	6 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2556 - Fach 18 Seite 952	
<b>U</b>	
Übereignungsverträge	6 Jahre
Übernahmebescheinigungen (Spediteur)	6 Jahre
Überstundenlisten	6 Jahre
Überweisungsbelege	10 Jahre
Umbuchungsbelege	10 Jahre
Umsatzsteuervergütungen	6 Jahre
Umwandlungsbilanzen	10 Jahre
Umwandlungsunterlagen	6 Jahre
Unfallverhütungsvorschriften	0 Jahre
Unfallversicherungsunterlagen	6 Jahre
Unterlagen (von Bedeutung für Besteuerung)	6 Jahre
Unternehmerlohnverrechnungen	6 Jahre
Urlaubsanträge	0 Jahre
Urlaubslisten für Rückstellungen	10 Jahre
<b>V</b>	
Valuta-Belege	10 Jahre
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10 Jahre
Verfrachtungsaufträge	6 Jahre
Verkaufsbelege	10 Jahre
Verkaufsbücher, -journale	10 Jahre
Vermögensteuerunterlagen	6 Jahre
Vermögensverzeichnis	10 Jahre
Vermögenswirksame Leistungen (soweit Buchungsbelege)	10 Jahre
Vermögenswirksame Leistungen (Handelsbriefe)	6 Jahre
Verpfändungsunterlagen	10 Jahre

Verrechnungskonten	10 Jahre
Verrechnungspreisunterlagen	10 Jahre
Versandanmeldungen	6 Jahre
Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Verschiffungsunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2557 - Fach 18 Seite 953	
Versicherungspolizen	6 Jahre
Versorgungsunterlagen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Versteigerungsunterlagen	6 Jahre
Verträge	6 Jahre
Verträge (soweit handels-/steuerrechtlich von Bedeutung)	10 Jahre
Vertreterunterlagen	6 Jahre
Vertreterverzeichnisse	0 Jahre
Verwahrungsbücher für Wertpapiere	10 Jahre
Verzugszinsbelastungen	6 Jahre
Viehregister	10 Jahre
Vollmachten (Urkunden)	6 Jahre
Vollständigkeitserklärungen	10 Jahre
Vorauszahlungs <b>belege</b>	10 Jahre
Vorläufige Steuerfestsetzung (Unterlagen)	0 Jahre
Vorschusskonten	10 Jahre
Vorschuss <b>listen</b> (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
VWL-Unterlagen	10 Jahre
<b>W</b>	
Währungsforderungen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Warenabgabebescheine	6 Jahre
Warenbestandsaufnahmen (Inventuren)	10 Jahre

Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10 Jahre
Warenverkehrsbescheinigungen	6 Jahre
Wechsel (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Wechselobligol <b>isten</b> als Bilanzunterlagen	10 Jahre
Weihnachtsgratifikation (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Werbekosten, <b>Belege</b> über	10 Jahre
Werksrentenanträge	6 Jahre
Werkstattabrechnungen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Werkzeugkosten, <b>Belege</b> über	10 Jahre
Werkzeugregister als Inventar	10 Jahre
NWB Nr. 27 vom 30.06.2008 - 2558 - Fach 18 Seite 954	
Wertberichtigungen (Inventurunterlage)	10 Jahre
Wertpapieraufstellungen als Bilanzunterlagen	10 Jahre
Wertpapierkurse als Buchungs <b>belege</b>	10 Jahre
Wildhandelsbücher	10 Jahre
Wochenzettel für Gruppenakkord (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
<b>Z</b>	
Zahlungsanweisungen (soweit Buchungs <b>belege</b> )	10 Jahre
Zahlungsträger	10 Jahre
Zeichnungsvollmachten	6 Jahre
Zessionen	6 Jahre
Zinsabrechnungen	10 Jahre
Zinsberechnungsunterlagen	6 Jahre
Zinsstaffeln	6 Jahre
Zoll <b>belege</b>	10 Jahre
Zugangsjournale	6 Jahre

Zuschüsse des Arbeitgebers (s. hierzu die Vorbemerkungen zum <a href="#">UStG</a> )	10 Jahre
Zustellungsquittungen	6 Jahre
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel/Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10 Jahre
Zwischengewinnermittlungen (für gesetzlich vorgeschriebene Konzernabschlüsse)	10 Jahre